**Мектептің өзекті мәселесі:**

**«Жас ұрпақты тәрбиелеуде білім мазмұнын жаңарту арқылы Қазақстанның болашағы зерделі тұлгасын қалыптастыру»**

**Мақсаты:** Инновациялық әдіс-тәсілдерді меңгеруде мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін қалыптастыра отырып, жеке тұлғаға бағытталған білім беру.

**Жаңа оқу жылында алған қойылған міндеттер:**

1. Мемлекеттік стандарт талаптарын жаңартылған білім мазмұнына сәйкес оқытудың сапасын арттыру және мектептің оқу-тәрбие процесін жоғары сапалы деңгейге көтеру;
2. 2018-2019 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін ұйымдарында оқу-процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатты білім беру қызметін ұйымдастыруда басшылыққа алу;
3. Оқу процесінде жаңа педагогикалық технологияны зерделеу және қолдану мақсатында деңгейлік бағдарлама бойынша оқыған педагогтардың белсенділігін арттыру;
4. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту және оның қалыптасуын тексеру құралы шығармашылық сипаттағы тапсырмалар үлгілерін ОЖСБ мен қорытынды аттестациялауға дайындық барысында қолдану;
5. Мұғалімдердің педагогикалық біліктілік құзіреттілігін жетілдіру жұмыстарын одан әрі жалғастыру, жас мамандардың кәсіби тұлғасын қалыптастыруда педагогикалық жаңа, озық технологияларды тәжірибеге енгізуді дамыту;
6. Педагогикалық кадрларды біліктілік арттыру және қайта даярлауды курстарынан жүйелі өткізе отырып, АКТ арқылы қосымша ресурстарды пайдаланып пән бойынша ақпаратты табу мен өңдеу білігін қалыптастыру;
7. ҚР мемлекеттік тілін мектептің оқу-тәрбие процесінде толық қолдану арқылы көшбасшылық қасиеттері бар азамат және патриот қалыптастыру мақсатында Мемлекет басшысы Н.Ә. Назарбаевтың «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты мақаласындағы қоғамды рухани жаңғыртудың ауқымды идеялары мен тұжырымдамалық тәсілдерді терең зерделеу және білім алушылар арасында таратуды ұйымдастыру;
8. Оқушылардың биік адамгершілік мұраттарға, қазақстандық патриотизмге, толеранттық, жоғары мәдениетілікке, қазақстандық әр азаматқа деген сыйластыққа тәрбиелеу мақсаттында «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық идеясын және оның құндылықтарын алға бастыру ;
9. Дарынды, нашар және қиын оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, оқушылардың ғылыми жобалармен жұмысын жандандыру;
10. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың жаңа жүйесін оқушылар мен ата-аналарға кеңінен түсіндіре отырып, критериалды бағалауды оқу процесінде барынша тиімді ұйымдастыру, оқушыларды табысты оқуға ынталандыру;
11. Оқу-тәрбие үрдісіне диагностикалық талдау жүргізу.

**Көктерек негізгі мектебінің оқу ісі жөніндегі орынбасары жылдық жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Іс-шаралар*** | ***Мерзімі*** | ***Жауапты*** | ***Кай жерде қаралады*** | ***Түпкі нәтиже*** |
| 1. | Сабақ кестесін құру | 31.08.2018 | ДОІЖО  Маннанова К.Н. |  | Сабақ кестесі |
| 2. | Тарификацияға, ОШ-1 есебін тапсыруға құжаттамаларды дайындау | 05.09.2018 | ДОІЖО  Маннанова К.Н. | Апталық әкімшілік кеңесі |  |
| 3. | Оқу жүктемесін, сынып жетекшілікті, кабинет меңгерушілікті, үйірме жетекшілікті бөлу | 31.08.2018 | Директор орынбасары  Маннанова К.Н. | Педкеңес | Бұйрық |
| 4. | Мектеп кітапханасы, асхана, дәрігер, спортзалының жұмыс режимдерін бекіту | 31.08.2018 | Директор  Сактаганова Н.Н. |  | Бұйрық |
| 5. | Мектеп бойынша іс-шаралар циклограммасын жасау | 31.08.2018 | Директор  Сактаганова Н.Н. |  | Циклограмма |
| 6. | Білім мекемесінің даму жоспарын дайындау және бекіту | 31.08.2018 | Директор  Сактаганова Н.Н | Педкеңес | Хаттама |
| 7. | Тарификация, білім бөлімдеріне есеп тапсыру | 01-15.09.2018 | ДОІЖО  Маннанова К.Н. |  | Тарификация, есеп |
| 8. | Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын талқылау, пән апталықтарының, мектепішілік олимпиадаларын өткізу графиктерін бекіту | 15.09,2018 | Директор орынбасары | Әдістемелік кеңес | Графиктер |
| 9. | Оқу жылының басындағы қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру. | 08.09.2018 | Ратай А. | Директор жанындағы мәжіліс | Есеп |
| 10. | Бақылау, лабораториялық және практикалық жұмыстарды өткізу графиктерін жасау | 17.09.2018– 09.01.2019 | ДОІЖО  Маннанова К.Н. |  | Графиктер |
| 11. | 1-сынып оқушыларына қосымша демалыс күндері. | 5-11.02.2019 | ДОІЖО  Маннанова К.Н. |  |  |
| 12. | Мектеп қызметкерлерінің жазғы демалыс графигін жасау | 29.03.2019 | Директор  Сактаганова Н.Н |  | График |
| 13. | Бітіруші сынып оқушыларының консультация, емтихан кестелерін жасау | 04.04.2019 | ДОІЖО  Маннанова К.Н. | Апталық әкімшілік кеңесі | Кестелер, бұйрықтар |
| 14. | Емтихан материалдарын бекіту | 18.05.2019 | Директор  Сактаганова Н.Н |  |  |
| 15. | Оқулықтарды мектеп кітапханасына тапсыру | 22-24.05.2019 | Ратай А., сынып жетекшілері |  |  |

***Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Іс-әрекет мазмұны** | **Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері** | **Жауаптылар (кім өткізеді)** | **Мезімі** | **Есеп түрі** | **Қайда қаралады** |
| 1. | Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту  А) мөлтекаудан бойынша 0-18 жас аралығындағы балаларды анықтап, ауылдық әкімдікке бекіттіру.  Ә) мөлтекаудан схема картасын бекіту  Б) құжаттарды, анықтамаларын, мөлтекаудан дәптерлерін реттеу | Рейд, құжатпен жұмыс | Маннанова К.Н. | Тамыз, қаңтар | Ақпарат дәптері, есеп | ДЖО |
| 2. | Оқушылардың жаз бойғы қозғалысын талдау | Құжаттармен жұмыс | Сактаганова Н.Н | Тамыз | Ақпарат | АББ |
| 3. | Мектепалды дайындық тобына, 1-сыныпқа оқушылар қабылдау, тізімін бекіту | Стат. ақпарат | Сактаганова Н.Н. | Тамыз, қыркүйек | Есеп |  |
| 4. | Үйде оқитын оқушылардың есебін алу, мемлекеттік қызметті ұйымдастыру | Құжаттармен жұмыс | Маннанова К.Н. | Тамыз | Ақпарат | ДЖО |
| 7. | Жағдайы төмен отбасыларына арнап мектепте «Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру | Акция | Есентаева Б.Т. | Тамыз | Есеп | ДЖО |
| 10. | Оқушылардың медициналық байқаудан өткізу қорытындысын талдау | Мед.байқау | Ауыл медбикесі | Тамыз | Есеп |  |
| 11. | Асханадан тегін тамақтанатын аз қамтылған жанұя балаларын анықтау, тізімін бекіту | Тізім құру | Есентаева Б.Т. | Қыркүйек | Ақпарат | ДЖО |
| 12. | Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету | мониторинг | Ратай А. | 1-3 қыркүйек | Талдама | ДЖО |
| 13. | Техникалық қауіпсіздік ережелерімен жұмыс | инструктаж | Сактаганова Н.Н. | Қыркүйек | Журнал |  |
| 14. | 9 сынып бітірген оқушылардың оқу орындарына түскендерінің есебін алу. | Анықтамалар, тізім | Маннанова К.Н. сынып жетекшілер | Қыркүйек | Есеп |  |
| 15. | 2018-2019 оқу жылында қабылданатын 1-сынып және мектепалды дайындық тобына қабылданатын оқушылар есебін алу | Тізім, өтініш, құжаттар | Маннанова К.Н. сынып жетекшілер | Қыркүйек | Бұйрық, есеп |  |
| 16. | Алфавиттік кітаптың, сынып журналындағы жалпыға міндетті оқумен қамту бетінің дұрыс толтырылуын бақылау, тексеру | Мәліметтер базасын құру | Іс жүргізушісі,  Маннанова К.Н. | Қыркүйек | Анықтама | ДЖО |
| 17. | Оқушылардың факультатив сабақтарға, үйірме, сабақтан тыс шара жұмыстарға қатысуын қадағалау, есебін алу | анализ | Маннанова К.Н.  Касеинова А.З. | Тоқсан сайын | Анықтама | ДЖО |
| 18. | Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуларын бақылау, қорытындысын шығарып отыру | Кезекшілік дәптері | Маннанова К.Н. | Ауысым бойынша | Анықтама | ДЖО |
| 19. | ҚР «Білім туралы» заңының орындалу барысы бойынша мектеп оқушыларының жалпы жиналыстарын өткізіп тұру | Жиналыс | Касеинова А.З. | Тоқсанына бір рет | Хаттама | Оқушылар жиналысы |
| 20. | Каникул кездерінде оқушылардың демалыстарын ұйымдастыру, бақылау | Жоспар | Маннанова К.Н. | Каникул кезінде | Жоспар, анықтама |  |
| 21. | Оқушылардың сыныптан-сыныпқа көшу және мектеп бітіру емтихандарын өткізу | емтихан | Маннанова К.Н. | Мамыр, маусым | Хаттама, анықтама | ДЖО |
| 22. | Оқушылардың жазғы, еңбек демалыстарын ұйымдастыру, қадағалау | Жоспар | Маннанова К.Н.  Касеинова А.З. | Мамыр, маусым, шілде | Жоспар, | ДЖО |

***Педагог кадрлармен жұмыс***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-әрекет мазмұны** | | | | | **Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері** | | **Жауаптылар (кім өткізеді)** | | **Мерзімі** | | **Есеп түрі** | | | **Қайда қаралады** |
| **Ұйымдастыру іс-шаралары** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мұғалімдермен әңгімелесу | | | |  | | | Директор | | 1-15.09.18 | |  | | |  |
| 2 | Апталық оқу жүктемесін бөлу, сабақ кестесі, т.б. құжаттар даярлау | | | | Тарификация | | | Директор, ОТІЖО | | Тамыз, қыркүйек | | Апталық жүктеме | | | Педкеңес |
| 3 | Кадрларды және олардың міндеттерін бөлу | | | | Міндеттермен таныстыру | | | Директор | | Қыркүйек | | Лауазымдық міндеттері | | |  |
| 4 | Оқу жоспарын құру | | | | Құжаттармен жұмыс, талдау | | | Сактаганова Н.Н.  Маннанова К.Н. | | Тамыздың соңғы аптасы | | Жоспар | | | Педкеңес |
| 5 | ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту | | | |  | | | ӘБ жетекшілері | | Тамыз соңғы аптасы | |  | | | Әдістемелік кеңес |
| 6 | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту | | | | Талдау | | | Маннанова К.Н.  ӘБ жетекшісі | | 5-6 қыркүйек | | Анықтама | | | Педкеңес |
| 8 | Мұғалімдер мен техниқалық қызметкерлердің дәрігерлік тексеруден өтуін қадағалау | | | | талдау | | |  | | Тамыз қыркүйек | |  | | | ДЖО |
| 9 | Кітапханадағы оқу-әдістемелік әдебиеттерге шолу жасау | | | | Баяндау, картотекалық жұмыс | | | Ратай А. | | 2 айда бір рет | | Ақпарат | | |  |
| 10 | Өзара сабаққа қатысу | | | | анализ | | | ӘБ жетекшілері | | Жыл ішінде | | Есеп | | | Әдістемелік кеңес |
| 11 | Жас мұғалімдерге көмек ұйымдастыру, тәлімгерлік жұмысты ұйымдастыру | | | |  | | | Директор орынбасары тәлімгер | | Қыркүйек | | Анықтама | | | Әдістемелік кеңес |
| 12 | Оқушылар мен педагогтардың ғылыми конференцияларға қатысуына дайындық | | | | Консультация | | | Маннанова К.Н.  ӘБ жетекшілері | | Жыл бойы | | Ақпарат | | |  |
| 13 | Педагогикалық кадрлардың рейтингісін шығару | | | | Құжатттармен жұмыс, сараптау | | | ӘБ жетекшілері | | Мамыр | | Салыстырмалы талдау-анықтама | | | Педкеңес |
| **Педагог мамандарды аттестаттау** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мектепішлік аттестациялау комиссиясының құрамын бектіу, бұйрық шығару | | | | Ақпарат жинау | | Сактаганова Н.Н. | | Қыркүйек | | | | Бұйрық | | Педкеңес |
| 2 | Санатын жоғарлатуға өтініші берген мұғалімдердің тізімін анықтау. Кесте бойынша аттестацияланатын мұғалімдерді тізімдеу. Мектеп бойынша экспертті топ мүшелерін анықтау | | | | Талдау | | Сактаганова Н.Н.  Маннанова К.Н. | | Қыркүйек | | | | Ақпарат | | АК отырысы |
| 3 | Мұғалімдерді аттестациялау ережелерімен таныстыру. | | | | Отырыс | | Маннанова К.Н. | | Қыркүйек | | | | Хаттама | | Әдістемелік кеңес |
| 4 | Әдістемелік кабинетте аттестация бұрышын жабдықтау | | | | Бұрыш жабдықтау | | Маннанова К.Н. | | Қазан | | | |  | |  |
| 5 | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу кестесін жасау. | | | | Санатына сәйкестігін анықтау | | АК мүшелері | | Қазан | | | | Кесте | |  |
| 6 | Мұғалімдерді аттестаттауға дайындық жұмыстарын жүргізу. | | | | АК мүшелері | | Қараша | | | | АК отырысының хаттамалары | | АК отырысы |
| 7 | Аттестацияланатын мұғалімдердің сабақ, сабақтан тыс іс-шараларына қатысу. | | | | АК мүшелері | | Жыл бойы | | | | Аттестаттау парағы | |  |
| 8 | Аттестацияланатын мұғалімдердің шығармашылық есебін тыңдауды ұйымдастыру. | | | | АК мүшелері | | Желтоқсан | | | | Аттестаттау парағы | | АК отырысы |
| 9 | Аттестацияланатын мұғалімдердің мінездемесімен, кәсіптік қызметіне сарапшылар пікімен танысу. | | | | АК мүшелері | | Қаңтар | | | | Аттестаттау парағы | | АК отырысы |
| 10 | Мінездемелерді бекіту, құжаттар толтыру. Аудандық аттестация | | | |  | | АК мүшелері | | Наурыз, сәуір | | | | Аттестаттау парағы | | АК отырысы |
| **Білім жетілдіру, мұғалімдердің біліктілігін арттыру** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Жыл бойына мұғалімдердің білімін жетілдіру институтындағы курстарға қатыстыру, курстан өтетін мұғалімдердің тізімдерін дайындау. Курсқа қатысуын қадағалау. Білім жетілдіру курстарынан жаз мезгілінде өтетін мұғалімдердің тізімін жасау. | Білім жетілдіру курстарынан өту | | | | | Әкімшілік  ПБ жетекшілері. | | | Кесте бойынша | | Куәлік көшірмесі | | Әдістемелік кеңес |
| 2 | | Мұғалімдердің шығармашылықпен айналысуына бақылау жасау. Мектептегі озат педагогикалық тәжірибелерді оқып талдау және мектеп практикасына енгізуге жағдай туғызу. | Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің инновациялық тәжірибесін жинақтау, насихаттау. | | | | |  | | | Жыл бойына | | Анықтама | | Әдістемелік кеңес |
| 3 | | Аудандық мектептердегі өткізілетін әдістемелік семинарлар мен конференцияларға қатысу. Әдістемелік әдебиеттерді, баспа мақалаларын талдау. | Өз білімін жетілдіру курстары. | | | | | Маннанова К.Н.  ӘБ жетекшілері | | | АББ жоспарына сәйкес. | | Сұраныс | |  |
| 4 | | Мұғалімдерді жаңа технологиямен таныстыру, өзінің кәсіби шеберлігін шыңдау мақсатында мектепішлік және аудандық іс-шараларға қатысуын қадағалау | Фокус-топтар жұмысы | | | | | Маннанова К.Н. | | | Жоспарға сәйкес | |  | | Отырыстар |
| **Жас мамандармен жұмыс** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту. | | | | | Тәлімгерлермен әңгімелесу | Директор | | Қыркүйек | | | | Бұйрық | Әдістемелік кеңес | |
| 2 | Жас мамандардың кәсіптік деңгейін және әдістемелік дайындығын зерттеу. | | | | | Ақпарат | Тәлімгерлер | | Жыл бойы | | | | анықтама | ӘБ отырысы | |
| 3 | Тәжірибелі ұстаздардың сабақтарына қатыстырып әдістемелік көмек көрсету. | | | | | Сабаққа қатыстыру | ӘБ жетекшілері | | Жыл бойы | | | | Сабақты талқылау |  | |
| 4 | Жас мамандар үшін «Озат тәжірибе – ортақ іс» тақырыбына семинар өткізу. | | | | | Семинар | Тәлімгерлер | | Желтоқсан | | | | Жоспар |  | |
| 5 | Жас мамандардың ашық сабақтары. | | | | | Сабақтарға қатысу | ӘБ жетекшілері | | Ақпан | | | | әзірлемелер | ӘБ отырысы | |
| 6 | Журнал толтыру, техника қаупсіздігі, жеке іс-қағаздарды толтыру бойынша жас мамандарға кеңес беру. | | | | | Нұсқаулықтармен жұмыс | Маннанова К.Н. | | Қазан | | | | Құжаттардың толтырылуы |  | |
| 7 | Жоспар құру, сабақтың құрылымы туралы әдістемелік көмек беру. | | | | | Әңгімелесу | Тәлімгерлер | | Қыркүйек | | | | Сабақ жоспарлары |  | |
| 8 | Сабақтан тыс іс-шараларды өткізу бойынша әдістемелік көмек беру | | | | | Кеңес беру | Тәлімгерлер | | Қазан | | | | Іс-шаралар әзірлемелері |  | |
| 9 | Стандарт талабының орындалуы туралы жас мұғалімдермен кеңес. | | | | | Кеңес беру | Тәлімгерлер | | Желтоқсан | | | | Анықтама | ДЖО | |
| 10 | Жоспарлау, диагностикалық зерттеу жүргізу бойынша әдістемелік көмек беру. | | | | |  | Тәлімгерлер | | Жыл бойы | | | |  |  | |
| 11 | Өз білімін көтеру бойынша жас мұғалімдерден сауалнама алу. | | | | | Сауалнама алу, талдау | ӘБ жетекшілері | | Қаңтар | | | | Сауалнама қорытындысы | ӘБ  отырысы | |
| **Озық тәжірибені жинақтау, тарату** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Озық педагогтардың жұмыс жүйесін зерттеу және жинақтау. | | Ақпарат жинау | | | | ӘБ жетекшілері | | | Қыркүйек  Қазан | | Сараптама |  | |
| 2 | | БЖ отырысында тәжірибені қарау, талқылау. | | Талдау | | | | Маннанова К.Н. | | | Желтоқсан | | Анықтама | ӘБ отырысы | |
| 3 | | Ашық сабақтар арқылы тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру. | | Ашық сабақтарға қатыстыру. | | | | ӘБ жеткешілері | | | Жыл бойы | | Хаттама | Әб отырыс | |
| 4 | | Зерттелетін, жинақталатын тәжірибенің озық тәжірибені бағалау белгілеріне сәйкестігін анықтау. | | Сараптау | | | | Директор орынбасары ӘБ жетекшілері | | | Қаңтар | |  | Әдістемелік кеңес | |
| 5 | | Тәжірибені жинақтай отырып, оны қолдану негізінде қол жеткен нәтижелерді сипаттау және талқылау. | | Нәтижелерді сипаттау | | | | Мұғалімдер | | | Ақпан | |  |  | |
| 6 | | Педагогикалық кеңестерде, әдістемелік бірлестік отырысында озық тәжірибені талқылау, шешімдер шығару. | | Талдау | | | | Директор. орынбасары | | | Наурыз | | Хаттама | Педкеңес | |
| 7 | | Озық тәжірибені тарату мақсатында тәжірибені іс жүзінде көрсету (ашық сабақтар, семинарлар, жиналыстар). | | Ашық сабақтар, семинарлар | | | | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | | | Жыл бойы | | Жоспар, хаттама | ӘК | |
| 8 | | Озық тәжірибе көрмесін өткізу. | | Көрме | | | | Мұғалімдер | | | Сәуір | | Есеп беру |  | |
| 9 | | Тәжірибе материалдарын көрнекті түрде әдістемелік кабинетке ұсыну, баспасөз беттеріне жариялау. | | Баспа материалдары | | | | ӘБ жетекшілері, | | | Сәуір | | Әзірлемелер |  | |

***ә*дістемелік пен бірлестіктерінің жұмыс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Айы** | ***Бөлімдері*** | **Іс-әрекет мазмұны** | **Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері** | **Жауаптылар (кім өткізеді)** | | **Есеп түрі** | **Қайда қаралады** |
| ҚЫРКҮЙЕК | ***Әдістемелік кеңес №1***  ***(1апта)*** | 1.2018-2019 оқу жылына әдістемелік кеңес жұмыс жоспарын бекіту.  2.Жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту.  3. Әдістемелік бірлестіктердің мектептің әдістемелік тақырыбында өздік білім алу тақырыбының болу мәселесі бойынша жоспарын тексеру  4.Факультативтік сабақтардың жоспарын қарастыру.  5.Әдістемелік-нұсқау хатпен таныстыру.  6. Дарынды балалармен жұмыс, ОҒБ жұмысын ұйымдастыру.  7. Жиынтық бағалау кестесін құру барысында оқушы жүктемесінің талапқа сай болуы | Кеңес отырысы | Сактаганова Н.Н  Маннанова К.Н. | | хаттама | ӘК |
| ***Апталықтар, ашық сабақтар беру, кештер өткізу*** | 1.«Мен елімнің патриотымын» ашық сабақ  2. «Мектептің ішкі тәртіп ережелері және мектеп формасы» | Ашық сабақтар,  Ата-аналардың жалпы жиналысы | Сынып жетекшілер  Маннанова К.Н. | | Жоспар, анықтама | ӘБ отырысы |
| ***Дарынды оқушылармен жұмыс*** | 1.Дарынды оқушылармен жасалатын жұмыс жоспарын құру  2.Оқушылардың ғылыми қоғамының жоспарын құру. | Әңгімелесу, жоспар құру | Пән мұғалімдері | | жоспар | ДЖК |
| ***Жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс*** | 1.Жас мамандарға тәлімгер тағайындау, жоспарын бекіту  2. Мектептегі құжаттарды талапқа сай толтыруды үйрету | Жоспар бекіту | Тәлімгерлер  Маннанова К.Н. | | жоспар | ӘК |
| ҚАЗАН | ***Апталықтар, ашық сабақтар беру, кештер өткізу*** | «Ашық есік» апталығы /Жаңартылған білім мазмұны бойынша өзара тәжірибе алмасу/ | Сабақтарға қатысу | ӘБ жетекшілері.  1-2-3, 5-6-7-8 сынып пән мұғалімдері | жоспар | ӘБ отырысы | |
| ***Дарынды оқушылармен жұмыс*** | 1.Интеллектуальдық сайыстарға /Ақбота, Кішкентай білгілер қатыстыру/  2.«Зерде» шығармашылық жобалар сайысына қатыстыру. | Конкурстар мен байқауларға сұраныс | Пән мұғалімдері, жетекші мұғалімдер | анықтама | ДЖК | |
| ***Жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс***  ***Педагог кадрлармен жұмыс*** | Үлгі түсіндірме жұмыстары: Оқу-тәрбие үрдісіндегі нормативтік құжаттармен таныстыру, оқушыларды оқытуда қойылатын гигиеналық талаптармен таныстыру.  Ашық сабақтар өту.  Аймақтық,аудандық,облыстық семинарларға қатыстыру | Түсіндіру жұмыстары  Мұғалімдермен түсіндірме жұмыстары | Тәлімгерлер,  Маннанова К.Н.  Маннанова К.Н. | құжаттар  әзірлемелер |  | |
| ҚАРАША | ***Әдістемелік кеңес №2***  *(2 апта)* | 1. Өткен кеңес шешімінің орындалуы.  2. Үй тапсырмасы көлемін бақылау қорытындысы 3. Өзіндік білім көтеру жоспарының орындалуы 4. Мектепішілік пән олимпиадасының қорытындысы.  5. 9-класс оқушыларының дәптермен жұмысын тексерудегі сапасы | Кеңес отырысы | Маннанова К.Н.  ӘБ жетекшілері | хаттама | ӘК | |
| ***Апталықтар, ашық сабақтар беру, кештер өткізу*** | 1. Бастауыш сыныптар апталығы | Ашық сабақтар  сыныптан тыс шара | Бастауыш сынып мұғалімдері | Жоспар анықтама | ӘБ отырысы | |
| ***Дарынды оқушылармен жұмыс*** | 1.Мектепішілік олимпиада өткізу  2.«Русский медвежонок» конкурсына қатысу. | Кесте, сұраныс | Пән мұғалімдері | Анықтама | ДЖК | |
| ***Жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс*** | 1. Сабақтың мақсатын жобалау. (Жеке пән бағдарламаларының жасалуына және сабақ жоспарын жазуға көмек көрсе | Семинар | Тәлімгерлер. | Жоспар | ӘБ отырысы | |
| ***Педагог кадрлармен жұмыс*** | Аймақтық,аудандық,облыстық семинарларға қатыстыру |  | Маннанова К.Н. | әзірлемелер | ӘК | |
| ЖЕЛТОҚСАН | ***Дарынды оқушылармен жұмыс*** | 1.Пәндер олимпиадасының ІІ кезеңіне қатысу; | Сұраныс, қатысым | Жетекші мұғалімдер | анықтама | ДЖК | |
| ***Жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс*** | Жас мамандардың кәсіптік деңгейін және әдістемелік дайындығын байқауға қатысты бағат-бағдар беру. | Ақпарат | Тәлімгерлер | анықтама | ӘК | |
| ***Педагог кадрлармен жұмыс Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау.*** | Тәлімгерлердің панорамалық сабақтар шеруі | Сабақтар | Маннанова К.Н.  Тәлімгерлер | әзірлемелер |  | |
| ҚАҢТАР | Әдістемелік кеңес №3  (2-апта) | 1. ӘБ-тің І жартыжылдық жұмыстарының есебі 2. 5-сынып оқушыларының жазба жұмыстарын орындаудағы талаптарды сақтауы 3. Аудандық  пәндер олимпиадасының  қорытындысы. 4.ОЖСБ – ға дайындық барысы.5. Үлгерімі нашар оқушылармен жеке жұмысты талдау | Кеңес отырысы | Сактаганова Н.Н.  Маннанова К.Н.  ӘБ жетекшілері | хаттама | ӘК | |
| ***Апталықтар, ашық сабақтар беру, кештер өткізу*** | Гуманитарлық пәндерінің апталығы | Апталық | Әб жетекішілері | Жоспар анықтама | ДЖК | |
| ***Дарынды оқушылармен жұмыс*** | 1.«Жарқын болашақ» қазақ тілі олимпиадасына қатысу | Сұраныс, оқушылар қатысымы | Жетекшілер, пән мұғалімдері | Ақпарат | ДЖК | |
| ***Жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс*** | 1.Мұғалімнің портфолиосы туралы кеңес беру.  2.Тәжірибелі мұғалімдер сабағына қатыстыру. 3.Оқушымен қарым- қатынас жасай білуге үйрену. | Портфолио құру | Маннанова К.Н. | Портфолио |  | |
| ***Педагог кадрлармен жұмыс Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау.*** | 1.ОПТ зерттеу /тәлімалушылардың тізбектелген сабақтар топтамасында жеті модульді ықпалдастыру әдістемесі/  2.«Әріптестік қарым - қатынас» тренингі | Сабақтарға қатысу | Мектеп тренерлері  Психолог | Талдау анықтама | ӘБ оырысы | |
| АҚПАН | ***Апталықтар, ашық сабақтар беру,*** АҚ***кештер өткізу*** | 1.Жаратылыстану-математика пәндерінің апталығы | Апталық | ӘБ жетекішілері  Маннанова К.Н. | Жоспар анықтама | ДЖК | |
| ***Дарынды оқушылармен жұмыс*** | 1.Интеллектуальды олимпиада/ Бастауыш ӘБ/  2.М.Мақатаев оқуларына қатыстыру | Олимпиада өткізу | Пән мұғалімдері | құжаттары | ӘБ отырысы | |
| ***Педагог кадрлармен жұмыс.*** | 1.Ақпараттық технологияларды сабақта қолдану жұмыстарын қадағалау.  2.Ашық сабақтар арқылы тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру.  3. «Педагогтың ұстанымы» | Сабақтарға қатысу  Тренинг | Маннанова К.Н.  ӘБ жетекшілері  Психолог | Анықтама | ӘК отырысы | |
| НАУРЫЗ | **Әдістемелік кеңес №4**  (2-апта) | 1.Жас мамандардың тәлімгерлермен жұмысы туралы..2. Үйден оқыту бойынша сабақ беретін мұғалімдер жұмысы3. Қазақ тілі, орыс тілі және ағылшын тілі дәптерлерінің тексерілу жағдайы.4.Физика, химия, биология пәндерінен зертхана жұмыстарының жүргізілуі. 5. Келесі оқу жылында кәсіби шеберлігін жоғарылататын мұғалімдердің әдістемелік папкаларын талдау  6. Пән бойынша оқу бағдарламаларының игерілуі | Ұсыныс, ақпараттық талдау | **Сынып жетекшілері,** Маннанова К.Н. ӘБ жетекшілері | хаттама | ӘК | |
| ***Апталықтар, ашық сабақтар беру, кештер өткізу*** | 1.Өзін-өзі тану онкүндігі | Апталық шаралары | Касеинова А.З. | Әзірлемелер, жоспар, анықтама | ӘБ отырысы | |
| ***Дарынды оқушылармен жұмыс*** | 1.«Кенгуру- математика для всех» атты халықаралық математикалық ойынына қатысу;  2.Облыстық ғылыми жобалар және зерттеу шығармашылық жарыстарын қатыстыру; | Сұраныс, материалдары мен жұмыс | Математика пәні мұғалімдері,  Жетекшілері | анықтама |  | |
| ***Жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс*** | 1.Қатысқан сабақтарды және тәрбиелік іс -шараларды талдау  2.Жас мамандардың сабағына қатысу | Сабаққа қатысу | ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер | Талдама құжаттары |  | |
|
| ***Педагог кадрлармен жұмыс Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау.*** | 1.Модерация туралы мұғалімдермен білу, түсіну жұмыстарын жүргізу  2.Әдістемелік бірлестік отырысында озық тәжірибені талқылау, шешімдер шығару. Озық тәжірибені тарату мақсатында тәжірибені іс жүзінде көрсету (ашық сабақтар, семинарлар, жиналыстар). | Дөңгелек үстел  Сабақтар ұйымдастыру | Мектеп үйлестірушісі  ӘБ жетекшілері |  |  | |
| СӘУІР | ***Дарынды оқушылармен жұмыс*** | 1.«Абай оқулары»  байқауына қатысу | Сұраныс, қатысым | Жетекшілер | Қорытынды анықтама | ДЖК | |
| ***Жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс*** | 1.Жас мамандардың әдістемелік күндерін өткізу  2.«Жаңа технология - сабақта» жас мамандарға әдістемелік көмек | Сабақтарын бақылау, көмек беру | Тәлімгерлер | Әзірлемелер |  | |
|
| ***Педагог кадрлармен жұмыс Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау.*** | 1.Мұғалімдерді аттестациядан өткізу.  2.Озат тәжірибе материалдарын көрнекті түрде әдістемелік кабинетке ұсыну, баспасөз беттеріне жариялау.  3.Мұғалім құзіреттілігін бағалау | Сараптама жұмыстары | АК мүшелері | Хаттама, сараптама | АК отырысы | |
| МАМЫР | **Әдістемелік кеңес №5**  (2-апта) | 1. Жас маманмен жүргізілген жұмыстар  2.Педагог қызметкерлерді аттестаттау қорытындысы.  3. Емтихан жұмыстарын бекіту  4. Мұғалімдердің біліктілік курстарынан өту барысын талдау 5.Әдістемелік бірлестіктердің жылдық есебі | Ұсыныс, ақпараттық талдау | Сынып жетекшілері, Маннанова К.Н. ӘБ жетекшілері | хаттама | ӘК | |
| ***Дарынды оқушылармен жұмыс*** | Шығармашылық дарынды оқушылар кешін ұйымдастыру | Кеш | Маннанова К.Н | Әзірлеме. мадақтама |  | |
| ***Жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс*** | «Жас маман – ізденістер мен жетістіктер» | Дөңгелек үстел | Жас мамандар | Есеп | ӘК | |

**Пәндер апталығы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-әрекет мазмұны** | **Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері** | **Жауаптылар (кім өткізеді)** | **Кімдер қатысады, тартылады** | **Мерзімі** | **Орындалысын бақылау** | **Есеп түрі (қалай, қашан)** |
| 1 | *Бастауыш сыныптар апталығы* | Ашық сабақтар, тәрбиелік шаралар | Бірлестік жетекшісі | Пән мұғалімдері | 12-17.11.2018 | Директордың орынбасары | Анықтама  Есеп |
| 5 | *Гуманитарлық пәндер апталығы* | Ашық сабақтар, тәрбиелік шаралар | Бірлестік жетекшісі | Пән мұғалімдері | 14-19.01.2019 | Директордың орынбасарлары | Анықтама  Есеп |
| 8 | Жаратылыстану-математика пәндерінің апталығы | Ашық сабақтар, тәрбиелік шаралар | Бірлестік жетекшісі | Пән мұғалімдері | 18-23.02.2019 | Директордың орынбасарлары | Анықтама  Есеп |

**Мектептің педагогикалық кеңесінің жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Күн тәртібі** | **Нәтиже** | **Орындау мерзімі** | **Орындауға жауаптылар** |
|  | **Жылдық сараптама, талаптар мен міндеттер** |  |  |  |
| 1. | 1.Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшы сайлау  2.2017-2018оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы және алдағы оқу жылындағы міндеттер.  3. 2018-2019 оқу жылындағы мектептің оқу-тәрбие жоспарын бекіту.  4.2018-2019 оқу жылына арналған мектептің жұмыстық оқу жоспарын, мұғалімдердің апталық жүктемесін бекіту (вариативті сағаттардың бөлінуі), ақылы кабинет жетекшілерін, сынып жетекшілерін бекіту, аттестаттау комиссиясының құрамын қайта бекіту туралы.  5. «Күнделік kz» электрондық журналды жалғастырылуы, жауаптыны тағайындау.  6.«Балдаурен» шағын орталықтың жұмыс жоспарын бекіту.  7.Мектептің ішкі еңбек тәртібі ережесін таныстыру және қабылдау. | Педагогикалық кеңес хаттамасы      Бұйрықтар | 28.08.2018 | Сактаганова Н.Н.  Маннанова К.Н. |
|  | **Жаңартылған білім мазмұны- кең ауқымды дағдылар** |  |  |  |
| 2. | 1. Баяндама «Жаңартылған оқу бағдарламасының ерекшеліктері»  2. І тоқсан бойынша оқу-тәрбие  жұмысының қорытындысы  3. 2-3-4-5 - сынып оқушыларының дұрыс, шапшаң, мәнерлеп оқу дағдысынының қалыптасу деңгейін анықтау (Оқу техникасы)  4. Баяндама «Балабақша тәрбиесінің адам өміріндегі рөлі»  5. Мұғалімнің кәсіби дамуы - білім беру жүйесінің жаңартудың негізі | Педагогикалық кеңес хаттамасы | 08.11.2018 | Маннанова К.Н.  Бастауыш сыныптар бірлестігінің жетекшісі |
|  | **Оқушыны жан-жақты қалыптастырудағы мектептегі тәрбие үдерісінің ролі** |  |  |  |
| 3. | 1. Баяндама «Мектепте тәрбие үдерісін жан-жақты ұйымдастыру жолдары»  2. І жарты жылдық бойынша оқу-тәрбие  жұмысының қорытындысы  3. 4-9-сынып оқушыларының ОЖСБ-ға дайындығы.  4. Шағын орталықтың жұмыс жүргізілуін қадағалау.  5. Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы | Педагогикалық кеңес хаттамасы | 10.01.2019 | Сактаганова Н.Н.  Маннанова К.Н.  ӘБ жетекшілері  Маннанова К.Н. |
|  | **Критериалды бағалау жүйесі – нәтиже көрсеткіші** |  |  |  |
| 4. | 1. Баяндама «Жаңартылған білім бағдарламасындағы сумативті бағалауды жүргізу жолдары және нәтижелері»  2.  ІІІ тоқсан бойынша оқу-тәрбие  жұмысының қорытындыс  3. 5-8, 9-сыныптарының емтихандарының   кестесін бекіту.  4. Жаратылыстану (физика, биология, химия, география )пәндерінде мемлекеттік бағдарламаның орындалуы) | Педагогикалық кеңес хаттамасы | 29.03.2019 | Маннанова К.Н. |
|  | **Жылдық қорытынды және өзекті мәселелер** |  |  |  |
| 5. | 1. 2018-2019 оқу жылын аяқтау. Оқушыларды сыныптан сыныпқа көшіру, аралық аттестаттаудан өткізу және үздік оқушыларды мақтау қағаздарымен марапаттау туралы  2. 9- сынып оқушыларының мемлекеттік қорытынды аттестацияға жіберу туралы  3.Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру туралы  4. Балалардың жылдық жұмыстарының қорытындысы. | Педагогикалық кеңес хаттамасы | 16.05.2018 | Маннанова К.Н. |
| 6. | 1. IV тоқсан бойынша оқу-тәрбие  жұмысының қорытындысы  2. Аралық аттестаттаудан өткен оқушыларды сыныптан сыныпқа көшіру туралы  3. 2018-2019 оқу жылының сараптамасы | Педагогикалық кеңес хаттамасы | Мамыр-  (4 апта ) | Маннанова К.Н. |
| 7 | 1. 9-сынып білім алушылардың негізгі жалпы білім  курсын  бітіру туралы  2. Мұғалімдерді  мадақтау және марапаттау туралы |  | маусым | Сактаганова Н.Н.  Маннанова К.Н. |

**Директор жанындағы отырыстың жұмысының жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***р/с*** | ***Қаралатын мәселелер*** | ***Жауаптылар*** | ***Мерзімі*** |
| 1-отырыс | 1.Ұйымдасқан жаңа оқу жылының басталуы;  - мектеп әкімшілігінің  қызметтік міндеттері  - педагогикалық кадрлерді  нақтылау, тарифтеу;   -мектептің жұмыс тәртібі;  - кабинеттердің  санитарлық жағдайы;  - ҚТ бойынша  құжаттарын тексеру;  - мектеп формасы , оқушылардың  оқулықтармен  қамтамасыз етілуі;  -  1 қыркүйек « Білім күнін» өткізу.  2. Мектептің жұмыс жоспарын бекіту.  3. Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету жағдайы.  4. «Мектепке жол» акциясының қорытындысы. | Сактаганова Н.Н.  Маннанова К.Н.  Сактаганова Н.Н.  Ратай А.  Маннанова К.Н. | 31.08.2018 |
| 2-отырыс | 1.Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы.  2. Үйірме, факультатив, қолданбалы және таңдау курстарының ұйымдастырылуы.  3. Жылдың басындағы тапсыратын есепке материалдарды жинау.  4. Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау.  5. Үйде  оқытуды  ұйымдастыру.  6. Сабақтарда  ҚТ ережелерінің  сақталуын  ұйымдастыру  7. Мұғалімдердің курс өтуі  8. Қорытынды аттестациялау мен ОЖСБ – ға  дайындығы  бойынша  жұмыс  жоспарын  бекіту. | Маннанова К.Н.    Сактаганова Н.Н. | 28.09.2018 |
| 3-отырыс | 1. 5-сынып оқушыларының бейімделуі  және қиындықтарын анықтау.  2.Бастауыш кластарда оқу жылдамдығын тескеру, дәптерлерін тексеру қорытындысы  3. Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру қорытындысы.  4.Мектепішілік аттестациялық комиссиясының  жұмысы және санатқа өтетін мұғалімдерді жұмыс жоспарымен таныстыру.  6. Оқушылардың сабаққа қатысуы  7. 2,3,5,6.7,8-сыныптарда қалыптастырушы бағалауды жүргізу | Маннанова К.Н.  Сабыркен Н.К.  Маннанова К.Н.  Маннанова К.Н.  Пән мұғалімдері  Пән мұғалімдері | 26.10.2018 |
| 4-отырыс | 1. Математика, физика,информатика пәндерінің оқыту жағдайын жекелеме бақылауы және апталық қорытындысы  2. 1-тоқсан нәтижесі бойынша төмен сапа  берген мұғалімдердің сабағын бақылау қорытындысы  3. 2,9- сыныптарда ББД қалыптасуы  4. 2,3,5,6,7,8-сыныптарда жиынтық бағалаудың алынуы  5. 4-9 сыныптың ОЖСБ-ға дайындық деңгейі  6. Мектепішілік олимпиада және аудандық олимпиадаға дайындық барысының есебі.  7. Сынып журналдарының толтырылуын  тексеру қорытындысы:( жүргізу тәртібі;   2) баға қою объективтілігі; бақылау жұмыстарының нормасының орындалуы; тоқсандық баға; мәліметтердің толтырылуы т.б.) | Маннанова К.Н.  ӘБ жетекшілері  Пән мұғалімдері | 30.11.2018 |
| 5-отырыс | 1. Ағылшын тілі пәндерінің оқытылуын бақылау қорытындысы.  2. Үйірме, факультативке оқушылардың қатысуы  3. 9- сыныптарда ББД қалыптасуы.  4. Жаңартылған білім бағдарламасы бойынша қалыптастырушы бағалаудың жүзеге асырылуы (1-сынып)  5. ІІ-тоқсан бойынша оқу үлгерімінің алдын-ала қорытындысы.( І тоқсандық бағасымен салыстыру)  6. Жас мамандармен жұмыс есебі. | Маннанова К.Н.  ӘБ жетекшілері  Пән мұғалімдері  Сынып жетекшілер | 28.12.2018 |
| 6-отырыс | 1.Бастауыш сыныптарды  оқыту жағдайын жекелеме бақылауы және апталық қорытындысы.  2.География   пәндерінің оқыту жағдайын жекелеме бақылауы  3.1, 9 сыныптарда  білім,білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру  4.Күнтізбелік жоспарлардың мемлекеттік стандартқа сай болуының тексеру қорытындысы.  5.Мектеп құжаттарын тексеру қорытындысы (жеке іс- қағаздары), сынып журналдарының толтырылуын тексеру қорытындысы: ( жүргізу тәртібі; баға қою объективтілігі;бақылау жұмыстарының нормасының орындалуы; тоқсандық баға; мәліметтердің толтырылуы.)  6. Күнделіктерді тексеру қорытындысы:( толтырылуы; бағаның уақытында қойылуы;  ата-аналардың таныстырылуы.) | Маннанова К.Н.  ӘБ жетекшілері       Маннанова К.Н.  Маннанова К.Н. | 25.01.2019 |
| 7-отырыс | 1. 3, 7 сыныптарда  білім,білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру.  2. Тарих, құқық пәнінің оқыту жағдайының жекелеме бақылауы және биология , химия пәндерінің сабақ берілуін бақылау  3. ОЖСБ-ға дайындық барысы  4. Тоқсан нәтижесі бойынша төмен сапа берген мұғалімдердің сабағын бақылау қорытындысы. | Маннанова К.Н.  ӘБ жетекшілер  ӘБ жетекшілері | 22.02.2019 |
| 8-отырыс | 1. 5-9 сыныптарда информатика және 7-9 сыныптардағы физика пәнінің берілуін бақылау қорытындысы  3. Мектеп құжаттарын тексеру қорытындысы сынып журналдарының толтырылуын тексеру:( жүргізу тәртібі; баға қою объективтілігі; бақылау жұмыстарының нормасының орындалуы; тоқсандық баға; мәліметтердің толтырылуы.)  4. Күнделіктерді тексеру қорытындысы ( толтырылуы; бағаның уақытында қойылуы;   ата-аналардың таныстырылуы)  5.Жаңартылған білім бағдарламасы бойынша жиынтық бағалаудың жүзеге асырылуы  (1-сынып) | Маннанова К.Н.  Пән мұғалімдері.    Маннанова К.Н. | 29.03.2018 |
| 9-отырыс | 1. Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің оқыту жағдайын жекелеме бақылауы  2. 4, 8- сыныптарда  білім,білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру   3. 4-сынып оқушыларының негізгі мектепке көшуге дайындығының қорытындысы.  4. Мектеп алды даярлау сыныбы бойынша зерделеу қорытындысы    5. 9 сыныптардың қорытынды мемлекеттік аттестацияға дайындау жұмысының барысы. | Маннанова К.Н.  ӘБ жетекшісі  Маннанова К.Н.  Маннанова К.Н. | 26.04.2019 |
| 10-отырыс | 1. 9 сыныптардың қорытынды мемлекеттік аттестацияға дайындығының қорытындысы.  2. Дарынды оқушылармен оқу жылы бойынша жұмыстың нәтижесі.  3.Денешынықтыру, сызу, технология  пәндерінің оқытылуын бақылау  Президенттік тест тапсырылуын бақылау  4.Мектеп құжаттарын тексеру  анықтамасы (жеке іс- қағаздары), сынып журналдарының толтырылуын тексеру қорытындысы. | Сынып жетекшілер  Пән мұғалімдері.  Маннанова К.Н. | 24.05.2019 |

**Ата- аналар кеңесінің жұмысы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Жиналыстар қырыбы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Жаңа 2018-2019 оқу жылының дайындығы туралы ақпарат. Ата-аналар кеңесінің жаңа мүшелерін сайлау.  «Құқықтық тәрбие  басты құндылық»слайд презинтация  «Ата –ана мен балалардың қаталдық  көрінестерін зерттеу» сауалнама | Қыркүйек | ОІМ ТІМ: Маннанова К.Н. |
| 2 | 1-ші жартыжылдыққа қортынды.  **«Бала тәрбиесіндегі отбасының рөлі мен жаупкершілігі»** баяндама | ІІ тоқсан  желтоқсан | ОІМ ТІМ: Маннанова К.Н. |
| 3 | Наурыз тойын өткізуді жоспарлау.  3-ші тоқсанның қортындысы.  **«Діни экстремизмнің алдын алу бойынша ата-аналар жиналысында қарастыру»**  баяндама | ІІІ тоқсан  наурыз | ОІМ ТІМ: Маннанова К.Н. |
| 4 | 2018-2019 жылының қортындысы.**Оқушыларда салауатты өмір салтын қалыптастыру»**  **«Сіз** **қандай** **ата-анасыз »**тест | IV тоқсан  мамыр | ОІМ ТІМ: Маннанова К.Н.  Психолог |

**Мектепішілік бақылау жұмыстарының жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бағыты** | **Бақылаудың**  **мақсаты** | | **Мерзімі** | | **Бақылау**  **түрі** | | **Бақылау**  **нысаны** | | **Қайда қаралады және орындауға жауаптылар** | |
| **Қыркүйек** | | | | | | | | | | |
| **Жалпы біліммен қамтуды ұйымдастыруды бақылау. Оқушылардың сабаққа қатысуы** | Оқушылардың сабаққа қатысуларын бақылауды жүзеге асыруларын талдау | | 25-30.09 | Ағымды | | | | Сынып  жетекшілері | Директор    ДЖК | |
| **Санитарлық-гигиеналық  режимді бақылау, қауіпсіздік техникасы, педагогикалық этика нормалары** | Мұғалімдердің қауіпсіздік техникасы, сабақ үстіндегі және сабақтан тыс уақытта өзін-өзі ұстау бойынша нұсқау жүргізуін және олардың орындалуын бақылау | | 11-16.09 | Тақырыптық | | | | Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері | Директордың орынбасары | |
| **Күнтізбелік тақырыптық жоспарларды тексеру** | І жартыжылдық бойынша пән мұғалімдерінің тақырыптық-күнтізбелік жоспарларын тексеру, бекіту | | 27-29.08  тамыз | Ағымды | | | |  |  | |
| **Дарынды оқушылармен жұмыс Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс** | Дарынды оқушы және «Қиын оқушы» тобы балаларына арналған қосымша сабақтар жүйесін ұйымдастыру, уақытты тиімді пайдалануды бақылау | | 18-23.09. | Тақырыптық | | | | Қосымша білім беру мұғалімдері | ӘБ отырысы | |
| **Әдістемелік жұмысты  бақылау** | 1.    Оқу бөлмелерінің әдістемелік құрамын тексеру  2.    Әдістемелік бірлестіктердің мектептің әдістемелік тақырыбында өздік білім алу тақырыбының болу мәселесі бойынша жоспарын тексеру | | 01-05.09. | Ағымды | | | | Пән мұғалімдері | Әдістемелік. кеңес | |
| **Жаңартылған білім мазмұны бойынша бақылау** | Жиынтық бағалау алу кестесін құру барысында оқушы жүктемесінің талапқа сай болуын қадағалау | | 27-29.08 | Ағымды | | | | Пән мұғалімдері | ӘК отырысы | |
| **Мектеп құжаттарын бақылау. Бірыңғай ережелердің сақталуы Журналдар** | Сынып жетекшілерінің журналдарды дұрыс толтырылу ережесін сақтауды тексеру | | 01-05.09 | Тақырыптық | | | | Сынып жетекшілері | ДЖК | |
| **Оқушылардың күнделіктерін бақылау** | Күнделіктің дұрыс жүргізілуі мен бірыңғай орфографиялық ереженің сақталуы жөнінде сынып жетекшілерінің жұмысын тексеру | | 11-16.09 | Тақырыптық | | | | Сынып жетекшілері | Сынып жетекшілерінің ӘБ | |
| **Оқушылардың дәптерлерін бақылау** | Бақылау жұмыстарына арналған дәптерлерін тексеру. Орфографиялық ереженің сақталуын бақылау | | 18-23.09 | Тақырыптық | | | | Пән мұғалімдері | ӘБ отырысы | |
| **Материалды-техникалық базасын  мектепішілік бақылау** | Техника қауіпсіздігі бойынша кабинеттердің жағдайларын тексеру  Мектепті қабылдаудағы кабинетті дайындау жоспарын тексеру | | 04-08.09 |  | | | | Кабинетке жауаптылар | Әкімшілік кеңес ДЖК | |
| **Мамандармен жұмыс жасаудағы мектепішілік бақылау** | Жаңа оқу жылына мамандарды қабылдау және қызметтік  міндеттерді бөлу | | 01-06.09 |  | | | | Пән мұғалімдері | ДО  әкімшілік кеңес | |
| **Кәсіптік оқыту мен кәсіп алды дайындықты мектепішілік бақылау** | Кәсіп алды дайындық  жұмыс жоспарын  бекіту,  Факультатив  курстарды құру жеке жоспарын тексеру | | 1 апта |  | | | | Пән мұғалімдері | ДО  Әдістемелік кеңес | |
| **Оқушылардың функционалды сауаттылық білім,білік,**  **дағдыларының жағдайын бақылау** | Барлық кластардан 0-дік срездер алу | | 20-28.09 |  | | | |  | ӘБ отырысы | |
| **Бағыты** | **Бақылаудың**  **Мақсаты** | | **Мерзімі** | **Бақылау**  **түрі** | | | | **Бақылау**  **нысаны** | **Қайда қаралады жәнеорындауға жауаптылар** | |
| **Қазан** | | | | | | | | | | |
| **Жалпы біліммен қамтуды ұйымдастыруды бақылау. Оқушылардың сабаққа қатысуы** | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау мәселесі бойынша мұғалімдердің жұмыстарын талдау | | айдың соңы | Ағымды | | | | Дене тәрбиесі,  еңбек,  музыка  пәндері мұғалімдері | ДЖК | |
| **Санитарлық-гигиеналық  режимді бақылау, қауіпсіздік техникасы, педагогикалық этика нормалары** | Сынып жетекшілерінің демалыс кезіндегі оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру және жол жүру ережесі бойынша нұсқау жасауын тексеру | | 09-14.10 | Тақырыптық  кешенді | | | | Сынып жетекшілері | Әкімшілік кеңес | |
| **Пәндерінің оқытылуын бақылау** | Оқу жылы басындағы оқушылардың дене дайындығы көрсеткіштерінің қорытындысы | | 23-28.10 | Тақырыптық | | | | Пән мұғалімдері | ДЖК | |
| **Бастауыш сыныптар оқытылуын бақылау** | Оқу жылдамдығын тексеру қорытындысы | | 16-21.10 | Тақырыптық | | | | Пән мұғалімдері | ДЖК | |
| **Оқушылардың функционалды сауаттылық білім,білік,**  **дағдыларының жағдайын бақылау** | 5 -сынып оқушыларының орта буынға бейімделуін бақылау | | Ай бойы | Сыныпаралық бақылау | | | | Пән мұғалімдері | ДЖК | |
| **Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс** | Сынып жетекшілерінің топ оқушыларымен және олардың отбасыларымен жұмысын  бақылау | | 16-21.10. | Тақырыптық | | | | Сынып жетекшілері | ӘБ отырысы | |
| **Кәсіптік бағдар пәндері бойынша оқушылардың білім,білік, дағдылары жағдайын бақылау. Қорытынды аттестацияға дайындық жұмысын бақылау** | Оқу-танымдық іс-әрекетін ұйымдастыру деңгейі жоғары сынып оқушылармен жеке жұмыс үшін жағдай жасауын | | 09-14.10 | Тақырыптық | | | | 9-сыныптардағы пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес | |
| **Әдістемелік жұмысты  бақылау** | Жетекші мұғалімдер мен ӘБ жетекшілерінің жас мамандармен жұмысын бақылауы | | Ай бойы | Тақырыптық | | | | Жетекші мұғалімдер, ӘБ жетекшілері | ӘБ отырысы | |
| **Жаңартылған білім мазмұны бойынша бақылау** | Бөлім бойынша жиынтық бағалаудың алынуы және ата-анаға арналған рубриканы бақылау | | уақытында |  | | | | Пән мұғалімдері | ӘБ отырысы | |
| **Оқушылардың күнделіктерін бақылау** | Пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің  оқушылардың күнделік толтырудағы орфографиялық заңдылықты сақтауларын талдау | | 16-21.10 |  | | | | сынып жетекшілері, | Әкімшілік отырыс | |
| **Оқушылардың дәптерлерін бақылау** | 2-4 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру және жазба жұмыстарын жасау, орфографиялық заңдылықтарды сақтау бойынша (математика, қазақ тілі) мұғалімдердің жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауды талдау | | 23-28.10 |  | | | | пән  мұғалімдері | ӘБ отырыстары, ДЖК | |
| **Оқушылардың**  **жеке - іс қағаздары** | Оқушылардың жеке-іс қағаздарының дұрыс толтырылуын тексеру. Сынып тізімін уақытында ауыстырылуы | | 09-14.10 |  | | | | Сынып жетекшілері | Әкімшілік кеңес | |
| **Мамандармен жұмыс жасаудағы мектепішілік бақылау** | Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру және жетекші жұмысын ұйымдастыруды тексеру | | 02-07.10 |  | | | | ӘБ жетекшілері | ДО  әкімшілік кеңес | |
| **Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру** | Барлық пән бойынша оқу бағдарламаларының игерілуі | | Тоқсан аяғы |  | | | | Пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес | |
| **Бағыты** | **Бақылаудың**  **Мақсаты** | | **Мерзімі** | **Бақылау**  **түрі** | | | | **Бақылау**  **нысаны** | **Қайда қаралады және орындауға жауаптылар** | |
| **Қараша** | | | | | | | | | | |
| **Санитарлық-гигиеналық  режимді бақылау, қауіпсіздік техникасы, педагогикалық этика нормалары** | Физика, химия, информатика пәндері мұғалімдерінің қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқау жүргізуін және оны бақылаудың орындалуын тексеру | | 13-18.11 | Тақырыптық | | | | Физика, химия  информатика пәндері  мұғалімдері | Әкімшілік кеңес | |
| **Дарынды оқушылармен жұмыс** | Мектепішілік пәндер олимпидасының қорытындысы аудандық олимпиадаға дайындықты бақылау | | 20-30.11 | Тақырыптық | | | | Пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес отырысы | |
| **Үй тапсырмасы**  **көлемін бақылау** | Үй тапсырмасы көлемін бақылау | | 27-30.11 | Тақырыптық | | | | Қазақ тілі, орыс тілі пәндері мұғалімдері | Әдістемелік кеңес отырысы | |
| **Пәндерінің оқытылуын бақылау** | Жаңартылған білім мазмұны бойынша 2,5,7-кластарда пәндердің оқу мақсатына сәйкес берілуін бақылау | | 13-18.11 | Тақырыптық | | | | пәндер мұғалімдері | ДЖК | |
| **Оқушылардың функционалды сауаттылық білім,білік,**  **дағдыларының жағдайын бақылау** | 9- сыныптарда білім,білік,  дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | | 20-25.11 | Сыныпаралық бақылау | | | | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  ДЖК | |
| **Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс** | Білім берудің сыныптық-сабақ жүйесі шегіндегі тәуекел тобы оқушыларының сабақтар мен қосымша сабақтарға қатысуын тексеру | | Ай бойы | Тақырыптық | | | | Пән мұғалімдері, қосымша блім беру педагогтары | ӘБ отырысы | |
| **Кәсіптік бағдар пәндері бойынша оқушылардың білім, білік, дағдылары жағдайын бақылау.** | 9 сыныптардағы ОЖСБ-ға дайындығын бақылау | | 20-25.11 | Тақырыптық | | | | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  ДЖК | |
| **Әдістемелік жұмысты  бақылау** | Өздік білім алу тақырыбы мен өзіндік білім көтеру жоспарының орындалуы | | 27.11. |  | | | | Пән мұғалімдері |  | |
| **Мектеп құжаттарын бақылау. Бірыңғай ережелердің сақталуы Журналдар** | Журналдың дұрыс толтырылуы және тоқсандық бағалардың дұрыс қоюларын тексеру | | 30.10-01.11 | Тақырыптық | | | | Сынып жетекшілері,  пән мұғалімдері | ДЖК | |
| **Оқушылардың дәптерлерін бақылау** | 9- сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру және жазба жұмыстарын жасау, орфографиялық заңдылықтарды сақтау бойынша мұғалімдердің жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауды талдау | | 13-18.11 |  | | | | Пәндері мұғалімдері | Әдістемелік кеңес отырысы | |
| **Материалды-техникалық базасын  мектепішілік бақылау** | Оқу кабинеттерінің дайындық жағдайын, кабинеттерді құжаттауды тексеру  Кабинетке дидактикалық материалдардың жинақтау жағдайларын тексеру | | 01-07.11 |  | | | | Кабинетке жауаптылар | Әкімшілік кеңес | |
| **Мамандармен жұмыс жасаудағы мектепішілік бақылау** | Жаңадан келген жас мамандардың жұмыстарын бақылау | | 13-18.11 |  | | | |  | ДО  ДЖК | |
| **Бағыты** | **Бақылаудың**  **Мақсаты** | | **Мерзімі** | **Бақылау**  **түрі** | | | | **Бақылау**  **нысаны** | **Қайда қаралады және орындауға жауаптылар** | |
| **Желтоқсан** | | | | | | | | | | |
| **Жалпы біліммен қамтуды ұйымдастыруды бақылау. Оқушылардың сабаққа қатысуы** | Оқушылардың үйірме, факультатив, қосымша сабақтарға қатысуларын бақылауды  талдау. | | Ай бойы | Ағымды | | | | Сынып  жетекшілері, пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  ДЖК | |
| **Дарынды оқушылармен жұмыс** | Мектепішілік, аудандық, пәндер олимпидасының қорытындысы | | 19-23.12 | Тақырыптық | | | | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Пед.кеңес | |
| **Пәндерінің оқытылуын бақылау** | Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінің оқытылуын бақылау | | 04-09.12 | Тақырыптық | | | | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  ДЖК | |
| **Бастауыш сыныптар оқытылуын бақылау** | Жазба жұмыстарының және оқу жылдамдығын тексеру қорытындысы | | 11-15.12 | Тақырыптық | | | | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары | |
| **Оқушылардың функционалды сауаттылық білім,білік,**  **дағдыларының жағдайын бақылау** | 8- сыныптарда білім, білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | | 19-23.12 | Сыныпаралық бақылау | | | | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  ДЖК | |
| **Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс** | Тәуекел тобы оқушыларының жеке пәндер мен тақырыптар бойынша білім игеруін бақылау кезіндегі диференциялды жағдайды қамтамасыз ету | | 11-15.12 | Тақырыптық | | | | Пән мұғалімдері | ӘБ отырысы | |
| **Қорытынды аттестацияға дайындық жұмысын бақылау** | 9-сынып оқушыларының дайындық жұмыстарын бақылау | | 25-28.12 | Тақырыптық | | | | пәндері мұғалімдері | Директордың    орынбасары  ДЖК | |
| **Әдістемелік жұмысты  бақылау** | Оқу бөлмелерінің төмендегідей мәселелер бойынша жағдайын талдау:  а) әдістемелік құрамы (жинақталуы білім сапасы мен оқу жоспарына сәйкес болуы (негізгі және вариативті  б) мектептің аттестациядан өтуі  мен лицензия алуына әдістемелік әзірлігі | | Ай бойы |  | | | | Пән мұғалімдері | ӘБ отырысы | |
| **Оқушылардың күнделіктерін бақылау** | Бағаларды уақытымен енгізу және оқушылардың орфографиялық заңдылықты сақтаулары бойынша 6-7 сыныптардың пән мұғалімдері сынып жетекшілерінің жұмысын талдау | | 4-апта |  | | | | 6-7 сынып жетекшілері, сабақ беретін пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес | |
| **Оқушылардың дәптерлерін бақылау** | 7-сынып оқушылардың жазба жұмыстарын орындаудағы талаптарды сақтау бойынша мұғалімнің жұмысын талдау | | 4-апта |  | | | | Пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес отырысы | |
| **Материалды-техникалық базасын  мектепішілік бақылау** | Кабинетті гүлдендіру.Кабинетке дидактикалық материалдардың жинақтау жағдайларын тексеру | | үнемі |  | | | | Кабинетке жауаптылар | Әкімшілік кеңес | |
| **Жаңартылған білім бағдарламасы бойынша бақылау** | Жаңартылған білім бағдарламасы бойынша қалыптастырушы бағалаудың жүзеге асырылуы (1-класс) | | 19-23.12 |  | | | | 1-класқа сабақ беретін мұғалімдер | ДЖК | |
| **Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру** | Барлық пән бойынша оқу бағдарламаларының игерілуі | | Тоқсан аяғы |  | | | | Пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес | |
| **Бағыты** | **Бақылаудың**  **Мақсаты** | | **Мерзімі** | **Бақылау**  **түрі** | | | | **Бақылау**  **нысаны** | **Қайда қаралады және орындауға жауаптылар** | |
| **Қаңтар** | | | | | | | | | | |
| **Пәндердің оқытылуын бақылау** | 1.Үлгерімі нашар  оқушылармен жеке жұмысты талдау  2. ОЖСБ-ға дайындық барысындағы тестпен жұмыс кезіндегі оқушылардың қабілеттері мен дағдыларын қалыптастыру бойынша мұғалімдердің жұмысын талдау | | 1 апта | Тақырыптық | | | | Пән мұғалімдері | | Әдістемелік кеңес отырысы ДЖК |
| **Жаратылыстану пәндерінің оқытылуын бақылау** | Жаратылыстану пәндерінің оқытылуын бақылау /география, биология, химия, физика/ | | 2 апта | Жалпы | | | | Пән мұғалімдері | | Директордың    орынбасары  ДЖК |
| **Бастауыш сыныптар оқытылуын бақылау** | Бастауыш сынып пәндерінің сабақ берілуін бақылау | | 3 апта | Тақырыптық | | | | Бастауыш сынып мұғалімдері | | ДЖК |
| **Оқушылардың функционалды сауаттылық білім,білік,**  **дағдыларының жағдайын бақылау** | 6-сыныптарда білім,  білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | | 4 апта | Сыныпаралық бақылау | | | | Пән мұғалімдері | | ДЖК |
| **Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс** | Тәуекел тобының балалар ұжымындағы психологиялық жағдай деңгейді анықтау, қобалжу деңгейін төмендету бойынша жаттығулар өткізу бойынша жұмыстарын бақылау | | 08-13.01 |  | | | | Психолог | | ӘБ отырысы |
| **Кәсіптік бағдар пәндері бойынша оқушылардың білім, білік, дағдылары жағдайын бақылау. Қорытынды аттестацияға дайындық жұмысын бақылау** | Қорытынды аттестацияғадайындық шегіндегі тесттермен жұмыстағы оқушылардың қабілеттері мен дағдыларын қалыптастыру бойынша мұғалімдердің жұмысын бақылау | | 25-27.01 | Тақырыптық | | | | 9 сыныптардағы пән мұғалімдері | | Директордың    орынбасары |
| **Мектеп құжаттарын бақылау. Бірыңғай ережелердің сақталуы Журналдар** | Журналда бақылау,практикалық жұмыстар бағаларының болуы,орфографиялық заңдылықтың сақталуы,тоқсандық бағалардың  объективтілігін талдау | | 29-31.01 | Тақырыптық | | | | Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері | | ДЖК |
| **Бағыты** | **Бақылаудың**  **Мақсаты** | | **Мерзімі** | **Бақылау**  **түрі** | | | | **Бақылау**  **нысаны** | | **Қайда қаралады және орындауға жауаптылар** |
| **Ақпан** | | | | | | | | | | |
| **Санитарлық-гигиеналық  режимді бақылау, қауіпсіздік техникасы, педагогикалық этика нормалары** | Дене тәрбиесі , технология пәндері мұғалімдерінің қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқау жүргізуін және оны бақылаудың орындалуын тексеру | | 2 апта | Тақырыптық | | | | Дене тәрбиесі , технология пәндері мұғалімдері | Әкімшілік кеңес | |
| **Дарынды оқушылармен жұмыс** | Мектепішілік ғылыми-тәжірибелік олимпидалардың қорытындысын талдау | | 3 апта | Тақырыптық | | | | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары | |
| **Үй тапсырмасы**  **көлемін бақылау** | Үй тапсырмасы көлемін зерттеу | | 3 апта | Тақырыптық | | | | 1-9 сыныптар | ӘБотырысы | |
| **Пәндерінің оқытылуын бақылау** | Сабақтағы өздік жұмыстың ұйымдастырылуын бақылау | | 4 апта | Жалпы | | | | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  ДЖК | |
| **Жаратылыстану  пәндерінің оқытылуын бақылау** | Математика, информатика пәндерінің сабақ берілуін бақылау | | 12-17.02 | Тақырыптық | | | | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  ДЖК | |
| **Оқушылардың функционалды сауаттылық білім,білік,**  **дағдыларының жағдайын бақылау** | 4 -сыныптарда білім, білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | | 19-24.02 | Сыныпаралық бақылау | | | | Пән  мұғалімдері | Директордың    орынбасары  ДЖК | |
| **Кәсіптік бағдар пәндері бойынша оқушылардың білім, білік, дағдылары жағдайын бақылау. Қорытынды аттестацияға дайындық жұмысын бақылау** | Мектеп бітіруші оқушыларға жеке көмек көрсету бойынша пән мұғалімдерінің жұмыстарын тексеру | | 05-10.02 | Тақырыптық  ПБ | | | | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары | |
| **Әдістемелік жұмысты  бақылау** | Әдістемелік бірлестіктердің ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар, педкеңестерде, ӘБ отырыстарында сөз сөйлеуі, дөңгелек үстелдерге түрлі деңдейдегі семинарларға қатысуы, публикация және т.б. арқылы жаңашыл педагогикалық тәжірибемен алмасу жұмыстарын талдау | | 2 апта |  | | | | Пән  мұғалімдері | ӘБ отырысы | |
| **Оқушылардың күнделіктерін бақылау** | Бағаларды уақытымен енгізу және оқушылардың орфографиялық заңдылықты сақтаулары бойынша 10-11 сыныптардың пән мұғалімдері сынып жетекшілерінің жұмысын талдау | | 19-24.02 |  | | | | 10-11 сынып жетекшілері,10-11 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес | |
| **Оқушылардың дәптерлерін бақылау** | Дәптерлерді тексеру және жазба жұмыстарын жүргізу,орфографиялық заңдылықтар талаптарын сақтау бойынша шет тілі мұғалімдерінің жазбаша жұмыстарына талаптарды сақтауын талдау | | 12-17.02 |  | | | | Шетел тілі мұғалімдері | Әкімшілік кеңес | |
| **Мамандармен жұмыс жасаудағы мектепішілік бақылау** | Аттестациядан өту және пән мұғалімдерін аттестаттауды талдау | | 27.02 |  | | | | Пән мұғалімдері | Оқу ісі жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес | |
| **Бағыты** | **Бақылаудың**  **Мақсаты** | | **Мерзімі** | **Бақылау**  **түрі** | | | | **Бақылау**  **нысаны** | **Қайда қаралады және орындауға жауаптылар** | |
| **Наурыз** | | | | | | | | | | |
| **Пәндер мемлекеттік бағдарламаның орындалуы** | Мемлекеттік бағдарламаның орындалуын тексеру | | 01-05.03 | | Тақырыптық | | Жаратылыстану пәні мұғалімдері | | Директордың    орынбасары  Пед. кеңес | |
| **Пәндерінің оқытылуын бақылау** | Эстетикалық пәндердің берілуін тексеру /дене шынықтыру, технолдогия, музыка/ | | 05-10.03 | | Тақырыптық | | Пән мұғалімдері | | Директордың    орынбасары  ДЖК | |
| **Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс** | Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің тәуекел тобы оқушыларының күнделіктерімен жұмысын  бақылау | |  | |  | | Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдері | | Әкімш. кеңес | |
| **Кәсіптік бағдар пәндері бойынша оқушылардың білім, білік, дағдылары жағдайын бақылау. Қорытынды аттестацияға дайындық жұмысын бақылау** | Оқу бөлмелеріндегі емтиханға дайындық бойынша стендтердің рәсімделуін тексеру  Емтихан бойынша нұсқаулықпен жұмыс (мұғалімдер, оқушылар, ата-аналар) | | 13-14.03 | | Тақырыптық | | 9 сыныптарың сынып жетекшілері | | ДЖК | |
| **Әдістемелік жұмысты  бақылау** | Келесі оқу жылында кәсіби шеберлігін жоғарлататын мұғалімдер мен педагогтардың қосымша білімнің әдістемелік папкаларын талдау | | 28-31.03 | |  | | Кәсіптік біліктілігін жоғарылататын (растаушы) пән мұғалімдері | | Әдістемелік кеңес отырысы | |
| **Мектеп құжаттарын бақылау. Бірыңғай ережелердің сақталуы Журналдар** | Журналдың дұрыс толтырылуы және тоқсандық бағалардың дұрыс қоюларын тексеру | | 24-27.03 | | Тақырыптық | | Сынып жетекшілері | | ДЖК | |
| **Жаңартылған білім бағдарламасы бойынша бақылау** | Жаңартылған білім бағдарламасы бойынша тоқсандық жиынтық бағалаудың жүзеге асырылуын бақылау | | 12-17.03 | |  | | 1-2,5,7-класс пән мұғалімдері | | ДЖК | |
| **Оқушылардың күнделіктерін бақылау** | Бағаларды уақытымен енгізу және оқушылардың орфографиялық заңдылықты сақтаулары бойынша 8-9 сыныптардың пән мұғалімдері сынып жетекшілерінің жұмысын талдау | | 14-17.03 | |  | | 8-9 сынып жетекшілері, 8-9 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдері | | ДЖК | |
| **Оқушылардың дәптерлерін бақылау** | Дәптерлерді тексеру және жазба жұмыстарын жүргізу,орфографиялық заңдылықтар талаптарын сақтау бойынша ғылыми цикл (Физика,биология,химия,география) мұғалімдерінің жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауын талдау | | 05-10.03 | |  | | География,  физика,  биология,  химия пәндерімұғалімдері | | ӘК отырыстары | |
| **Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру** | Барлық пән бойынша оқу бағдарламаларының игерілуі | | Тоқсан аяғы | |  | | Пән мұғалімдері | | Әдістемелік кеңес отырысы | |
| **Материалды-техникалық базасын  мектепішілік бақылау** | Кабинетті гүлдендіру  Кабинетке дидактикалық материалдардың жинақтау жағдайларын тексеру | | үнемі | |  | | Кабинетке жауаптылар | | Әкімшілік кеңес | |
| **Үйден оқытудың ұйымдастырылуы** | Үйден оқыту бойынша сабақ беретін мұғалімдердің жұмысын бақылау | |  | |  | | Пән мұғалімдері | | Әдістемелік кеңес отырысы | |
| **Бағыты** | **Бақылаудың**  **Мақсаты** | | **Мерзімі** | | **Бақылау**  **түрі** | | **Бақылау**  **нысаны** | | **Қайда қаралады және орындауға жауаптылар** | |
| **Сәуір** | | | | | | | | | | |
| **Дарынды оқушылармен жұмыс** | Жүргізілген диагностика бойынша дарынды оқушылармен жұмыс барысын бақылау | | 03-07.04 | Ағымды | | | Пән мұғалімдері | | Әкімшілік кеңес | |
| **Дарынды оқушылармен жұмысты бақылау** | Дарынды оқушылармен жұмысты талдау | | 09-14.04 | Тақырыптық | | | Пән мұғалімдері | | Директордың    орынбасары  ДЖК | |
| **Пәндерінің оқытылуын бақылау** | Бастауыш сынып пәндерінің оқытылуын бақылау | | 16-21.04 | Тақырыптық | | | Ағылшын тілі, информатика пәндері мұғалімдері | | Директордың    орынбасары  ДЖК | |
| **Бастауыш сыныптар, МАД оқытылуын бақылау** | Жазба жұмыстарының және оқу жылдамдығын тексеру қорытындысы  Мектеп алды даярлау сыныбы бойынша зерделеу қорытындысы | | 3 апта | Тақырыптық | | | Пән мұғалімдері | | ДЖК | |
| **Оқушылардың функционалды сауаттылық білім,білік,**  **дағдыларының жағдайын бақылау** | 2,3,5,6,7,8-сыныптарда білім, білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | | 22-27.04 | Сыныпаралық бақылау | | | Пән  мұғалімдері | | Директордың    орынбасары   ДЖК | |
| **Кәсіптік бағдар пәндері бойынша оқушылардың білім, білік, дағдылары жағдайын бақылау. Қорытынды аттестацияға дайындық жұмысын бақылау** | Оқушылардың емтиханға әзірлігін тексеру: 9сынып қорытынды аттестациялауға дайындық барысы  Емтихан материалдарының әзірлігін тексеру. Емтиханға дайындық бойынша стенд дайындау | | 25-31.04 |  | | | Пән мұғалімдері | | Әкімш. Кеңес | |
| **Әдістемелік жұмысты  бақылау** | Келесі оқу жылына КШ курстарының тізімін құру үшін қызметкерлердің әдістемелік, басқарушылық сұраныстарын, мұғалімдердің әдістемелік деңгейлерін жоғарылату динамикасын талдау | | 1 апта |  | | | Пән мұғалімдері | | ӘК отырысы | |
| **Оқушылардың күнделіктерін бақылау** | Бағаларды уақытымен енгізу және оқушылардың орфографиялық заңдылықты сақтаулары бойынша 8-9 сыныптардың пән мұғалімдері сынып жетекшілерінің жұмысын талдау | | 3 апта |  | | | 8-9 сынып жетекшілері, сабақ беретін пән мұғалімдері | | Әкімшілік кеңес | |
| **Оқушылардың дәптерлерін бақылау** | Қорытынды аттестацияға дайындықта емтихан жұмыстары мен емтихан алдыңғы жұмыстарын рәсімдеу кезіндегі оқушылардың жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтау бойынша 9сыныптардың математика,орыс тілі, қазақ тілі мұғалімдерінің жұмысын талдау | | 15-20.04 |  | | | Математика,  орыс тілі,қазақ тілі пәндері мұғалімдері | | Әкімшілік кеңес | |
| **Материалды-техникалық базасын  мектепішілік бақылау** | Кабинетті гүлдендіру | | үнемі |  | | | Кабинетке жауаптылар | | Әкімшілік кеңес | |
| **Бағыты** | **Бақылаудың**  **Мақсаты** | | **Мерзімі** | **Бақылау**  **түрі** | | | **Бақылау**  **нысаны** | | **Қайда қаралады және орындауға жауаптылар** | |
| **Мамыр** | | | | | | | | | | |
| **Санитарлық-гигиеналық  режимді бақылау, қауіпсіздік техникасы, педагогикалық этика нормалары** | Мұғалімдердің ауа-жылулық режимді сақтауын тексеру (оқу бөлмелерінің ауасын тазарту) | | 08-12.05 | Ағымды | | | Пән мұғалімдері | | Әкімшілік кеңес | |
| **Дене шынықтыру  пәндерінің оқытылуын бақылау** | Президенттік тест тапсырылуын бақылау | | 14-19.05 | Тақырыптық | | | Пән мұғалімдері | | Директордың    орынбасары  ДЖК | |
| **Әдістемелік жұмысты  бақылау** | 1.Әдістемелік бірлестіктер жетекшілерінің  оқу жылындағы қорытынды жұмысына сараптама  2.Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығының әдістемелік мазмұнын талдау | | 3 апта |  | | | Пән мұғалімдері | | Әдістемелік кеңес | |
| **Мектеп құжаттарын бақылау. Бірыңғай ережелердің сақталуы Журналдар** | Жылдық бағалардың дұрыс қоюуын,  журналдардың дұрыс толтырылуын,  мемлекеттік бағдарламаның орындалуын тексеру | | Тоқсан соңы | Тақырыптық | | | Сынып жетекшілері,  пән мұғалімдері | | ДЖК | |
| **Мамандармен жұмыс жасаудағы мектепішілік бақылау** | Жаңа оқу жылына мамандарды қосымша орналастыру | | 28-31.05 |  | | | Пән мұғалімдері | | ДО  әкімшілік кеңес | |
| **Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру** | Барлық пән бойынша оқу бағдарламаларының игерілуі | | Тоқсан аяғы |  | | | Пән мұғалімдері | | Әкімшілік кеңес | |
| **Әлеуметтік мәселелер бойынша бақылау** | | | | | | | | | | |
| Мектептің әлеуметтік  құжаты бойынша жұмыс жүргізу  Оқу – тәрбие үрдісінде жүзеге асырылуын бақылау | | Күнделікті | | | |  | 1-9- сыныптары | | ӘК | |
| «Қиын» балалармен жұмыс жасауды бақылау:  -  қиын балалардың    білім сапасын бақылау;  -  қиын балалардың сабаққа қатысуларын   тексеру;  -  қиын балаларды және  олардың жеке тұлғалық  ерекшеліктерін тәрбиелеудегі  диагностикасы;  - қиын балалардың бос     уақыттарын    өткізулерін бақылау;  - қиын балалардың   жазғы демалысты өткізулерін бақылау | | Күнделікті  Апта сайын   Тоқсан сайын бір рет   Айына бір рет   Аптасына бір рет   Маусым-тамыз | | | |  | Пән мұғалімдері | | Психолог    Директор жанындағы кеңес      Психолог | |
| Мектепішілік құжаттардың жүргізілуін бақылау | |  | | | |  | Сынып жетекшілері | | Оқу ісі жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес | |
| Мектеп тәртібін бақылау | | күнде | | | |  | 1-9 -сынып мұғалімдері | | ТІМ ,директор жанындағы кеңес | |

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Маннанова К.Н.